

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

ВРИО Директора
МУЗ «Санаторий «Ясные зори»



О. Н. Карулина

«11» июня 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского
филиала Финуниверситета



В. А. Кваша

«16» июня 2026 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКУМ ПО УЧЕТУ В «1С ПРЕДПРИЯТИЕ»

Направление подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»
Профиль: «Гостиничный бизнес»

Автор: А. М. Сальников

*Одобрено на заседании кафедры «Экономика и финансы» Ярославского
филиала Финуниверситета
(протокол № 10 от 26.05.2026)*

Ярославль, 2026

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Практикум по учету в „1С Предприятие“» имеет порядковый номер Б.1.2.2.2.3 в структуре основной образовательной программы по направлению бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес» для очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами усвоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	Знать: основные подходы к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационных и коммуникативных технологий. Уметь: формировать план и программу коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, по получению информации, необходимой для достижения целей стратегического и оперативного управления.
		2. Владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы по организации, разработке и внедрению корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия/ гостиничного комплекса. Уметь: организовывать мероприятие по внедрению корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия / гостиничного комплекса.
		3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных	Знать: особенности использования специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с

		взаимоотношений с потребителями.	потребителями. Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.
ПКП-5	Способен применять методы прикладных исследований в целях качественного и эффективного управления материальными ресурсами и персоналом служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	1. Демонстрирует знания принципов, методов и цифровых инструментов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовывать деятельность служб и отделов для сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).
		2. Демонстрирует знания методов прикладных исследований для проведения комплексной диагностики деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: особенности использования специальных программных продуктов и методик анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале. Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами и методиками анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале.
		3. Владеет стратегическими и тактическими методами анализа и оценки потребности	Знать: современные методы стратегического и оперативного анализа, оценки эффективности деятельности гостиничного предприятия / гостиничного

		служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом), необходимых для подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов, расчёта и интерпретации показателей их деятельности. Уметь: представлять аналитические обзоры и обоснования, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономического субъекта - гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).
		4. Демонстрирует навыки создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы к координации и контролю деятельности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовать мероприятие с применением эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з. е. / часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 / 108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	32	32
Лекции	10	10
Семинары, практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	76	76
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

4. Нормативно-правовые документы, определяющие процедуру оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

Процедура оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регулируется соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета и филиала, регламентирующими порядок организации и проведения контроля уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций у обучающихся.

5. Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенций

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-4 Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками и бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	Знать: основные подходы к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационных и коммуникативных технологий. Уметь: формировать план и программу коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, по получению информации, необходимой для достижения целей стратегического и оперативного управления.	Задание 1. Охарактеризуйте организационную структуру и основные подходы к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами. Задание 2. Обоснуйте основные аспекты программы коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, по получению информации, необходимой для достижения целей стратегического и оперативного управления
	2. Владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов	Знать: методологические подходы по организации, разработке и внедрению корпоративных	Задание 1. Ознакомьтесь с основными методологическими подходами по организации, разработке и

	обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия/ гостиничного комплекса. Уметь: организовывать мероприятие по внедрению корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия / гостиничного комплекса.	внедрению корпоративных стандартов. Задание 2. Обоснуйте основные мероприятия по внедрению регламентов процессов обслуживания гостиничного предприятия /гостиничного комплекса.
	3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Знать: особенности использования специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями. Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, а также – в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Задание 1. Предложите структуру формирования и обобщения информации для ее применения в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта. Задание 2. Используя программные продукты, проведите анализ и подготовьте аналитические обзоры и обоснования для построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.
ПКП-5 Способен применять методы	1. Демонстрирует знания принципов, методов и цифровых инструментов сбора,	Знать: методологические подходы по сбору, обработке и анализу	Задание 1. Изучите организацию деятельности экономического

прикладных исследований в целях качественного и эффективного управления материальным и ресурсами и персоналом служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, необходимой для планирования и организации деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовывать деятельность служб и отделов для сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	субъекта гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Конкретизируйте цель, определите путь достижения цели, оцените факторы внешней и внутренней среды гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Задание 2. Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Задание 3. Обоснуйте аспекты учетной политики экономического субъекта гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом)
	2. Демонстрирует знания методов прикладных исследований для проведения комплексной диагностики деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: особенности использования специальных программных продуктов и методик анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале. Уметь: демонстрировать владение	Задание 1. Предложите структуру формирования и обобщения информации для анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале. Задание 2. Используя программные продукты, проведите анализ и оценку

		специальными программными продуктами и методиками анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале.	потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом) в материальных ресурсах и персонале
	3. Владеет стратегическими и тактическими методами анализа и оценки потребности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.	Знать: современные методы стратегического и оперативного анализа, оценки эффективности деятельности гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом), необходимых для подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов, расчёта и интерпретации показателей их деятельности. Уметь: представлять аналитические обзоры и обоснования, помогающие сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономического субъекта - гостиничного предприятия /	Задание 1. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности составьте сравнительные аналитические таблицы и на их основе оцените эффективность деятельности гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Сделайте выводы. Задание 2. Подготовьте информацию для расчета финансовых коэффициентов платежеспособности на основе бухгалтерского баланса, сформируйте профессиональное суждение

		гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом).	
	4. Демонстрирует навыки создания и ведения баз данных, мониторинга различных показателей в целях изучения удовлетворенности потребителей, обеспечения качества обслуживания и эффективности деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: методологические подходы к координации и контролю деятельности служб и отделов гостиничного предприятия / гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Уметь: организовать мероприятие с применением эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.	Задание 1. Проведите оценку координации и контроля деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса (или малого гостиничного предприятия в целом). Задание 2. Обоснуйте последовательность и целесообразность применения эффективных форм и методов контроля бизнес-процессов.

6. Материалы для промежуточной аттестации

6.1 Примерный перечень вопросов для зачета

1. Влияние организационно-технологических факторов на формирование учетно-автоматизированной информационной организации.
2. Возможности автоматизированной информационной системы для организации бухгалтерского учета и контроля.
3. Основные объекты конфигурации, автоматизированной информационной и общие принципы работы в автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие»; основные настройки.
4. Подготовка к ведению бухгалтерского учета.
5. Особенности формирования первичных документов и регистров.
6. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса формирования и изменения капитала организации.
7. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса поступления и списания заемных средств; формирование первичных документов и регистров.
8. Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов.
9. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.
10. Специфика и основные параметры выбора начисления амортизации объектов в автоматизированной системе.
11. Изменение стоимости объектов. Обесценение активов.
12. Особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
13. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.
14. Обесценение запасов.

15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»
16. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса учета расчетов с персоналом организации по оплате труда.
17. Специфика отражения в автоматизированной системе расчетов по НДФЛ и страховым взносам
18. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы
19. Особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).
20. Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете.
21. Организация учета кассовых и банковских операций, расчетов по кредитам и займам.
22. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
23. Особенности формирования в автоматизированной системе завершающих период операций. Расчет финансовых результатов.
24. Специфика формирования и интерпретации стандартных, специализированных и регламентированных отчетов.
25. Виды, поиск и исправление ошибок в бухгалтерском учете.
26. Особенности формирования налоговых регистров и подготовка налоговой отчетности.

6.2. Пример экзаменационного билета/билета для сдачи зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Экономика и финансы»
 Дисциплина «Практикум по учету в "1С Предприятие"»
 Филиал Ярославский Форма обучения очная
 Семестр 6 Направление 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес»

БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Теоретический вопрос 1.	15 баллов
2	Теоретический вопрос 2.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание.	30 баллов

Подготовил

Фамилия И. О.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Экономика и финансы»

Фамилия И. О.

Дата xx.xx.20xx г.

7. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом

7.1 Выполнение формы текущего контроля

Задача 1.

В январе ООО «Сатурн» приобрело 120 облигаций по 5500 руб. за каждую. Номинальная стоимость одной облигации - 6 000 руб.

Срок их обращения – 180 дней. Проценты по облигациям начисляются и выплачиваются ежеквартально по ставке 23% годовых.

Согласно учетной политике организации стоимость долговых ценных бумаг доводится до номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения

Оформить бухгалтерскими записями, с использованием специальных программных продуктов, приобретение ценных бумаг, доведение первоначальной стоимости облигаций до их номинальной стоимости, начисление процентов по облигациям, и погашение облигаций в установленный условиями эмиссии срок.

Задача 2.

В феврале ООО «Сатурн» получило от поставщика материалы по договорной стоимости 800 000 руб., без учета НДС, в количестве 500 тонн. Расходы на транспортировку материалов составили 60 000 руб., без учета НДС. Услуги посредника составили 40 000 руб., без учета НДС.

В марте было отпущено в производство материалов на сумму 672 000 руб. по учетной цене – цене поставщика и передано безвозмездно детскому дому на сумму 100 000 руб..

Учет материалов ведется с применением сч.10/1 «Материалы по учетной цене» и 10/2 «ТЗР».

Оформить бухгалтерскими записями, с использованием специальных программных продуктов, данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Сатурн».

Задача 3.

ООО «Сатурн» 1 сентября текущего года заключило договор аренды сроком на десять месяцев с ООО «Факел».

Согласно условиям договора, в сентябре арендуется офисное помещение, которое арендатор намерен использовать для своей производственной деятельности. Стоимость помещения согласно договору, составляет 2 000 000 руб.

Согласно условиям договора, сумма ежемесячной арендной платы составляет 240 000 руб., в том числе НДС по текущей ставке. Согласно графику арендных платежей, арендная плата вносится авансом за полгода вперед.

В сентябре денежные средства были перечислены арендодателю.

Оформить бухгалтерскими записями, с использованием специальных программных продуктов, данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Сатурн».

Задача 4.

ООО «Ракета» 11 марта текущего года оказала консультационную услугу ООО «Пилот» на сумму 960 000 руб., в том числе НДС по текущей ставке. По условиям договора заказчик услуг - ООО «Пилот» должен выставить исполнителю аккредитив на всю сумму по договору.

1 марта ООО «Пилот» в обслуживающем банке открыло аккредитив за счет собственных средств (покрытый, депонированный). Оплата ООО «Ракета» произведена с расчетного счета 14 марта текущего года. Стоимость услуг банка по открытию аккредитива составила 1,2 % от суммы аккредитива; и была списана с расчетного счета ООО «Пилот» 14 марта текущего года.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Пилот» и ООО «Ракета».

Задача 5.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов следующие факты хозяйственной жизни.

В результате инвентаризации кассы комиссия обнаружила недостачу денег в сумме 550 000 руб. Организация предъявила претензию к кассиру, который является материально-ответственным лицом.

1 вариант. Кассир написал заявление с просьбой сумму недостачи удерживать из начисляемой ему заработной платы в течение 2-х месяцев равными долями.

2 вариант. Кассир отказался возмещать сумму недостачи, судом организации в иске отказано.

Задача 6.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов следующие факты хозяйственной жизни.

В результате инвентаризации кассы комиссия обнаружила излишек денежных средств в сумме 560 000 руб. Излишек был оприходован на основании документов инвентаризационной комиссии.

7.2. Рекомендуемые источники информации:

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-020860-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2200023>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

2. Экономический анализ : учебник / В. И. Бариленко, О. В. Ефимова, М. Н. Ермакова [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — Москва : КноРус, 2022. — 381 с. — ISBN 978-5-406-09980-3. — URL: <https://book.ru/book/944587>. — Текст : электронный.

3. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") М.В. Мельник, Н.К.

Муравицкая, Н.Б. Герасимова. - Москва: Кнорус, 2016. - 356 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/943114>. — Текст : электронный.